Sont présents avec voix délibérative :

Pour l'administration :

M. Mouchet, Proviseur,
M. Wallyn-Baron, Directeur Administratif et Financier,
Mme Smirs, Directrice du Primaire,
Mme Démaret, Provisseure adjointe
Mme Baraghini, COCAC,
Mme Cavé, présidente du Conseil d'administration.

Pour les représentants du personnel :

Mme Clair,
M. Fernandez,
M. Strzoda,
Mme Gabotto
Mme Tshamser

Pour les représentants des parents d'élèves :

Mme Moncayo,
M. Burks
Mme Zenni
M. Debrouwer

Pour les représentants des élèves :

Mme Kokorev
M. Mino

Avec voix consultative :

M. Ruales, Recteur Équatorien
Mme Lozada, CPE,
M. Andrés, conseiller des français de l'étranger,
M. Paredes, représentant de l'association des anciens élèves.

Le quorum est atteint, la séance est ouverte à 17h

1 Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour adopté

2 Adoption du Compte rendu du conseil du 14 /10/2024

Compte rendu adopté. Tous les CR sont disponibles sur le site.

3 Présentation du budget 2025

M. Wallyn a procédé à une revue détaillée du budget de l'année prochaine, lequel a été validé en Conseil d'Administration le lundi 2 décembre. La présentation est donc à titre informatif. Les points principaux de la présentation sont les suivants :

- Un contexte national difficile, avec une diminution du nombre d'étudiants dans toutes les écoles de Pichincha. 40 familles payantes ont ainsi quitté le lycée depuis 3 ans alors qu'ils constituent la cible principale ;
- Budget prudent, qui sera rectifié en juin 2025 en fonction des pré-inscriptions ;
- On note des effectifs plus bas à partir du CE1 et les effectifs de PS (37 enfants inscrits) sont nettement plus bas que dans les autres années, ce qui est préoccupant car il s'agit d'un trou de quelques années qui va perdurer ; Mais les effectifs sont globalement stables par rapport à l'année passée ;
- Au contraire, on note une hausse des effectifs en section internationale (+80%) et en Très Petite Section, qui a ouvert cette année ; On constate un déplacement des rentrées des pensions classiques vers les pensions des sections internationales ; Au total, les pensions représentent 82% des rentrées opérationnelles.
- Les clubs se sont également développés (prix augmentés, ce qui a suscité le mécontentement parmi les parents), de même que la garderie et les camps de vacances, ce qui constitue des sources de revenu additionnelles ;
- Le projet immobilier sera lancé en 2025, avec la phase 1 de la construction pour juillet 2026, et sera livré en 2027. Il s'agit d'ajouter des étages additionnels aux bâtiments existant pour augmenter le nombre de classe et avoir une salle de théâtre, entre autres. Le lycée a reçu la garantie de l'Etat concernant l'emprunt de 2,5 millions USD. Les plans des architectes seront présentés l'an prochain. Il est possible d'envisager la pose de panneaux solaires sur les toits ;
- Au total, le budget est en hausse de 4% entre 2024 et 2025, passant à 11 millions de dollars ;
- Au niveau des dépenses, les principales sont liées à la masse salariale :
 - Du personnel en droit local, hausse automatique de 2%, qui pourrait changer en fonction des négociations avec l'association du personnel (avec effet sur les 4 derniers mois de 2025)
 - Dépenses de gestions
 - Formations
 - Honoraires des remplaçants ;
 - Autres ressources humaines externalisées (service sécu, avocats, comptables, etc) ;
 - Provisions pour financer les départs
- Au total, les frais liés au personnel représentent 61% des recettes, ce qui est en ligne avec la fourchette recommandée (entre 55 et 65%)
- La Capacité d'auto-financiation (CAF) est la capacité financière. Sans les subventions de l'AEFE pour soutenir le projet immobilier, cette capacité est de 763,000 sur le budget 2024.
- Au niveau des investissements, en plus du projet immobilier, l'an prochain, il est prévu de créer une artothèque, une collection d'art qui permettra aux étudiants de travailler sur des œuvres ; la modernisation du parc informatique ; les réparations, maintenance et amélioration des installations ;

- En conclusion, l'augmentation des recettes permettent de couvrir les charges et de dégager un excédent ; Il est néanmoins nécessaire de continuer à travailler sur l'attractivité du lycée pour attirer davantage d'élèves ;

4 Présentation des tarifs 2025/2026

- Pour le budget 2025, il a été proposé une hausse de 2,5 % des tarifs par rapport à l'année précédente, en ligne avec l'inflation de 2,2% et inférieur à la plupart des lycées de la région;
- Il est important de noter que l'AEFE subsidie les lycées en fonction du nombre d'étudiants français inscrits. Pour la Condamine, cela correspond à un subside de 2500 USD par étudiant. L'AEFE participe aux salaires des professeurs à hauteur de 3 millions de USD par an.

5 Voyages scolaires prévus

Quelques voyages sont programmés d'ici la fin de l'année, notamment Loja, les USA (sous réserve de l'obtention de visa), l'Argentine. Il y a également des classes transplantées de prévu.

M. le proviseur précise que les frais liés au personnel accompagnateur sont couverts par le lycée.

6 Carte des emplois, structure des effectifs

Certains départs en fin d'année avec au moins 3 postes vacants certains (histoire/géo, SVT, professeur des écoles) et des postes susceptibles d'être vacants car en fin de détachement (ce qui offre la possibilité de choisir entre rester et partir). Il n'y a pas de suppression de poste.

Demande des professeurs pour la contractation d'un professeur résident de Mathématiques additionnel pour le secondaire afin de renforcer cette matière qui attire de plus en plus d'élève et d'assurer la continuité des actions.

M. le Proviseur signale que ce genre de demande a peu de chance d'aboutir dans le contexte économique actuel, mais que la demande sera envoyée à l'AEFE en cas de vote du Conseil d'Établissement.

La proposition est votée avec 14 votes en faveur, sur 18 votants.

Par conséquent, M. le proviseur enverra une note à l'AEFE pour concrétiser cette demande.

7 Questions diverses

- Le proviseur signale que le nouveau générateur a été acheté et qu'un processus d'appel d'offre est en cours concernant son installation et sa gestion, avec 5 candidats à départager ;
- Les professeurs demandent la mise à disposition de salles pour rencontrer les parents qui le souhaite et pour éviter que les parents rentrent dans les salles de manière intempestive. Il est évoqué la possibilité de mettre un panneau à l'entrée du couloir principal qui interdirait l'accès aux personnes extérieures aux services, non invités ;
- La proviseur adjoint a présenté le projet PhaRe, lequel a débuté l'année passée et vise à prévenir, traiter et accompagner les cas de harcèlement au lycée. Plusieurs actions sont prises dans le cadre de ce programme, notamment des actions de prévention, comme la désignation d'élèves ambassadeurs ou la réalisation de protocoles d'accompagnement, et des réponses aux cas de harcèlement constatés (évaluation des situations, rencontre avec les familles, accompagnement, et mesures éducatives qui ont été prises 47 fois au cours du trimestre) ; Au total, 163 élèves ont été accompagnés par le DECE, la vie scolaire ou l'équipe de direction à date;
- Des participants signalent que les photos des amis prises par le photographe du lycée (ce qui a été arrêté) ou les applaudissements lors des cérémonies peuvent générer des malaises pour certains élèves et doivent donc être évités.

Les représentant-es du primaire ont envoyé 3 questions :

- a. La première question traite de l'encadrement des élèves souffrant de troubles de l'apprentissages ou de handicaps mentaux : est-il envisageable de mettre en place un entretien d'entrée accompagné d'une observation adaptée, afin de mieux évaluer les besoin et d'orienter les familles ?

La directrice du primaire témoigne des difficultés rencontrées avec des enfants en bas âge concernant des problèmes notamment de langage et le refus des parents de trouver des solutions adaptées.

La présidente du conseil d'administration rappelle l'obligation imposée par la loi d'accueillir tous les étudiants présentant des déficiences, sous peine de sanction et de procès.

Le proviseur mentionne qu'il existe déjà des ressources d'appui pour ces personnes, des protocoles d'observation et la possibilité de faire appel à des aides pour gérer ces enfants.

- b. Question traitant de l'augmentation potentielle des prix d'écolage l'année prochaine, alors que les effectifs de PS peinent à se remplir et que l'avantage familial touché par les résidents/détachés ou les bourses des professeurs en contrat local n'augmentent pas chaque année.

Les prix n'augmenteront pas plus que ce qui est annoncé dans le budget. Les diminutions d'effectif constatés le sont au niveau de la province, d'autres écoles souffrant de ces mêmes baisses.

Le proviseur rappelle que, s'il est vrai que les garderies proposent des prix plus attractifs, elles 'gardent' les enfants, alors le lycée offre un service de qualité et que cette excellence doit être au centre d'une communication renforcée pour l'année prochaine.

c. La troisième question traite des hausses des prix des repas de la cantine

La société Hanaska fixe elle-même les tarifs. La direction considère que le rapport qualité/prix des repas semble adéquat, du fait de la diversité offerte en terme de menus, et en comparaison des prix pratiqués dans le secteur. Aucune action ne paraît nécessaire. Le budget mentionne d'ailleurs que, malgré l'augmentation, le prix proposé reste en-dessous de celui des concurrents directs.

La séance est levée à 19h10.