

COMPTE RENDU
COMMISSION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

L'an deux mille vingt quatre, le 14 novembre, à 17h00

Membres présents

M. MOUCHET Philippe Proviseur, président de la commission
Mme LOZADA Cristina Conseillère principale d'éducation
Mme SMIRS Marie-Laure Directrice du primaire
M. WALLYN-BARON Nicolas Directeur administratif et financier

Représentants des personnels titulaires (membres désignés)

Mme SOUIHI Anna Représentant des personnels d'enseignement du second degré
Mme PAEZ Karla Représentante des personnels d'enseignement du premier degré
Mme SANCHEZ Estefanía ASEM 1 er degré
Mme ZAMBRANO Ana Carolina Représentante des personnels administratifs, de santé et de service

Mme ARTEAGA Gabriela Liste « 100 mejora continua »
Mme KOKOREV Alisa Représentant élu des élèves
M. BOUSQUET Léonard Représentant élu des élèves

Experts

Dra ROSERO Maria Fernanda ROSERO, Médecin du lycée
M. NICOLALDE Jorge, Responsable de la sécurité

➤ **Point N°1 : Plan particulier de mise en sécurité (PPMS)**

Le lycée travaille sur des protocoles de sécurité selon différents types de risques et des situations. Évacuation, par exemple incendie, le mercredi 13 novembre 2024, il y a eu un exercice d'évacuation pour tous les élèves. Une sonnerie spécifique est utilisée dans ce cas.

Confinement : par exemple dans une situation de chute de cendres.

Évacuation et confinement : Dans le cas où il faut mettre en place les deux protocoles par exemple un attaque terroriste.

En Amérique Latine, les cas d'attentats terroristes ne constituent pas la plus grande menace ou des situations qui se présentent dans les écoles. Dans cette situation, d'abord on confine, silence total, fermeture des portes, des rideaux.

M. Wallyn explique qu'il existe une chaîne de sécurité interne et externe, avec des moyens

téléphoniques, satellital, talkie-walkie. Le lycée suit des instructions de l'ambassade de France ainsi que des instances équatoriennes.

Le lycée dispose de stocks alimentaires, d'eau. Même processus que l'ambassade le fait dans le lycée.

Les protocoles de sortie des élèves sont révisés et les parents doivent suivre les informations et instructions données par le lycée et maintenir l'organisation et le calme de tous les élèves et du personnel. Le directeur insiste sur le fait que la communication officielle est essentielle dans ces cas, garder la confiance et rester calme.

Mme Arteaga demande quels sont les moyens de communication envers les parents?

Le directeur explique que les parents doivent attendre les informations officielles de l'école, ne pas créer le chaos ou créer des rumeurs qui modifient les situations ou pire, la panique.

L'information est envoyée par Belén León, la coordinatrice de la communication.

De son côté, à compter du 18 novembre, le lycée modifiera son site Internet, où les parents auront accès au PPMS pour se renseigner et obtenir des informations.

Lors des exercices d'évacuation, l'école primaire a fait preuve de plus de sérieux que l'école secondaire, c'est pourquoi différents scénarios continueront à être créés pour améliorer les protocoles.

M. Nicolalde, explique que la société de sécurité surveille en permanence les abords de l'école et est attentive à toutes les informations pertinentes en matière de sécurité.

Insister pour que toutes les personnes entrant au lycée, notamment les parents, utilisent leurs badges que l'école leur a remis au début de l'année scolaire, cela permet un meilleur contrôle des entrées.

Mme Zambrano mentionne qu'il est nécessaire de créer un protocole en cas d'alerte à la bombe pour pouvoir informer les parents, puisque des appels ont été reçus de parents à ce sujet, d'autant plus que l'école est située à côté de la plateforme financière.

Le directeur commente qu'il s'agirait d'un cas de confinement, où l'ambassade et les autorités équatoriennes, informerons l'équipe de direction qui prendra les décisions pertinentes.

M. Wallyn projete le document du PPMS. M. Nicolalde informe de l'implémentation du protocole intrusion hostile.

Des experts de sécurité externe et de l'ambassade font des recommandations qui se sont ajoutées comme par exemple les rideaux noirs dans les classes, amélioration des types de sonnerie etc.

Dans la zone d'évacuation, l'organisation a été changé d'un regroupement par classes à un regroupement par salles afin que le professeur soit systématiquement avec son groupe et que cela améliore la compilation d'informations pour la vie scolaire.(nouvelles plaques).

Le proviseur insiste pour que les exercices d'évacuation doivent être réguliers pour pouvoir s'adapter et s'améliorer constamment.

➤ **Point N°2 : Coupure de courant**

M.Wallyn rappelle que les problèmes d'électricité sont une difficulté nationale ainsi que de la ville de Quito avec ses différents horaires. L'école a un générateur qui a actuellement 37 ans d'utilisation, ce qui a diminué sa capacité ne permettant pas d'alimenter tout le lycée en électricité.

L'installation d'un nouveau générateur prend plus de temps qu'à l'ordinaire et la forte demande a provoqué une augmentation des prix.

La date d'arrivée du nouveau générateur est prévue pour le 20 décembre. Il sera installé dans le coin du terrain de foot du primaire. Le lieu a été choisi pour éviter au maximum le bruit, la fumée et assurer le plus de sécurité.

M. Le proviseur intervient pour ajouter que même si un nouveau générateur est installé, la communauté, en général, doit adopter des habitudes responsables (éteindre la lumière, faire attention à l'utilisation de l'eau et des ressources en général...).

M.Wallyn informe que les lumières sont en train d'être changées par des lumière LED petit à petit.

Carla Paez demande si des lumières rechargeables peuvent être achetées pour le primaire.

Carolina Zambrano explique la difficulté de trouver ses lumières de part la forte demande au niveau national. M. Le Proviseur ajoute que l'école fait tout son possible pour couvrir les besoins de tout le monde (primaire comme secondaire).

➤ **Point N°3 : Contrat de surveillance de l'entreprise de sécurité.**

M.Wallyn informe qu'un appel à candidature a été ouvert et que l'entreprise Vigar continuera pour les trois prochaines années car les résultats ont été satisfaisants.

➤ **Point N°4 : Travaux réalisés pour la sécurité**

De nombreux travaux ont été réalisés :

-Protection des jeux du primaire, pelouse synthétique, toile tendue anti-UV sur les terrains de sport pour protéger des radiations.

-Un registre des travaux d'entretiens et un inventaire des équipements de l'établissement est réalisé. Ce registre comprend : Travaux d'électricité, travaux d'entretiens (Ascenseur, mur d'escalade, machine du gymnase ...).

M.Le Proviseur et M.Wallyn demandent au personnels et aux élèves d'informer s'ils détectent quelque chose de particulier.

Un représentant du personnel de primaire informe que dans la zone de maternelle il y a un jeu de la tortue ou des éléments sont dévissés.

Léonard Bousquet informe du mauvais état du Futbolin et de la tapisserie des meubles dans la maison des lycéens. Il demande si des toiles tendues peuvent être mises sur le terrain omnisports.

M.Wallyn répond que les toiles tendus pour le terrain omnisport sont très compliquées car il faudrait diviser le terrain en deux.

Alisa Kokorev indique que les élèves devraient utiliser de la crème solaire. M. Le Proviseur propose de faire une campagne avec les professeurs de SVT sur les effets des rayons UV et l'importance des casquettes.

M.Wallyn informe que deux caméras ont été ajoutées et rappelle l'obligation pour les parents d'utiliser les badges de sécurité.

Mme Arteaga demande la possibilité de modifier le badge des parents par un système de sécurité avec l'empreinte digitale, la reconnaissance faciale ou un autre système afin de faciliter l'entrée et le contrôle.

M.Wallyn fait remarquer la difficulté d'imposer un système de sécurité avec la protection des données personnelles. L'entreprise Hanaska a essayé de mettre en place le système de l'empreinte digitale et cela a créé des oppositions auprès de certains parents car pour ce genre de système, il faut donner aux entreprises des informations personnelles des familles.

➤ **Point N°5 : Service médical**

Le médecin informe d'une restructuration du fonctionnement et des équipements du service médical: Système d'entrée et de sortie des élèves, nouveaux lits.

Les pathologies dominantes sont: maux de tête et douleurs de l'estomac. Pour le primaire, particulièrement les blessures superficielles.

Le médecin informe les différents contrôles et actions réalisés par le service médical :

Contrôle des menus du service de cantine Hanaska, Analyse des aliments et des ustensiles (résultats corrects).

Réalisation d'un audit de l'ARSA (Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria) pour la vente d'aliments du bar scolaires avec des résultats positifs.

Informations sur les prochaines campagnes de vaccination.

M.Wallyn informe l'achat de quatre AED réparties dans quatre zones de l'établissement et qu'une vingtaine de personnes ont été formées à son utilisation. De plus, à partir de janvier, une formation de RCP sera destinée au personnel et élèves du lycée.

➤ **Point N°6 : Restauration**

Des commissions de restauration sont mises en place : Présentation d'un document.

Il y a un an et demi, la commission a été mise en place et se réunit avant chaque vacances.

Dans ses commissions sont travaillés:

-Les menus d'Hanaska,

-L'organisation des passages des élèves.

-Analyses microbiologiques sous le contrôle de la médecin scolaire.

-Mobilier (révision et changement des micro-ondes).

-Environnement de la cantine (travaux pour diminuer le bruit).

-Les observations et tests des aliments de la part des représentants des parents sont traités dans la commission.

Léonard Bousquet fait remarquer le problème des files trop longues durant l'heure des récréation

(une seule personne pour la vente). Il propose l'utilisation d'un distributeur automatique.
M. Le Proviseur indique qu'il faudra prendre en compte le coût du distributeur sur le prix des produits.
De plus, il indique que la pause méridienne est trop courte pour que tous les élèves mangent en même temps. Il s'agit d'un problème qui est étudié en ce moment.

➤ **Point N°7 : Analyse de l'eau**

Un rappel est fait sur le système de gestion de l'eau dans l'établissement
Une citerne d'eau potable de 20 000 litres au secondaire proche de l'atelier.
Une citerne d'eau potable de 50 000 litres au primaire.
Une citerne de 50 000 litres d'eau de pluie au primaire (pour le système d'incendie ou de service).
Un système de pompe pour les citernes permet leur fonctionnement et le personnel d'entretien a été formé.
Une entreprise externe contrôle et vérifie les citernes.
La médecin indique que des contrôles d'eau potable et d'eau filtrée sont effectués (résultats positifs).

➤ **Point N°8 : Divers**

- Pour la prochaine réunion, envoyer les questions diverses 24h à l'avance.
- La signalétique de la " bajada express " à été améliorée (nouvelles peintures).
- Création de la " Toute petite section " cette année et la garderie jusqu'au CM2.
- Les activités périscolaires ont augmenté leurs offres. (augmentation des prix liée à une augmentation du matériel et du nombre de personnel encadrant).
- L'établissement a le rang expert en E3D (développement durable) cependant il y a une dégradation de l'hygiène de l'établissement et du matériel (appel au élèves pour travailler à ce sujet avec le CVL ou dans le CESCE).
- Durant l'été un entrepôt pour les tables de ping pong et matériel sportif a été fait dans un souci de sécurité.
- Achat de nouvelle machine de musculation et amélioration de l'espace.
- Demande des élèves pour utiliser les machines de musculation de 16h00 à 17h00 pour les élèves. (Demande accepté si avec un encadrement d'un adulte et avec une demande auprès de la vie scolaire pour la mise en place d'heure supplémentaire d'un AED)


La secrétaire de séance

Cristina Lozada

Le président de la commission CHS


Philippe MOUCHET



