

Akwaba – Registro de matrícula

1- Ingreso de los datos 2021-22

Si ha ya creado una cuenta en la aplicación Akwaba para inscribir a su hijo/a el año anterior, debe utilizar la misma.

Así, podrá recuperar los datos ingresados el año anterior y actualizarlos para la matrícula de este año.

En la página de inicio, pasa el cursor del mouse en la foto de su hijo/a que quiere reinscribir y haga un clic en el botón “inscripción 2021-22”.

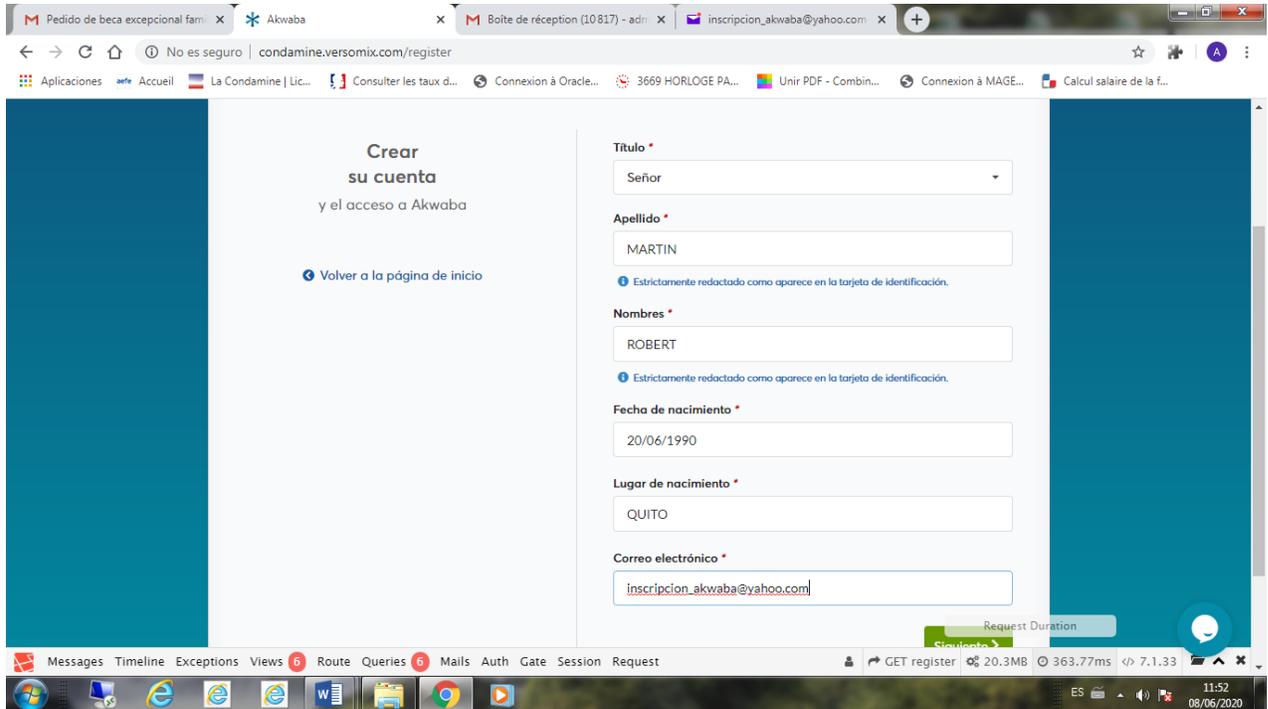
Si no utiliza la cuenta del año anterior, debe crear una nueva cuenta y entrar todos los datos, según el proceso a continuación.

2- Creación de la cuenta

En el primer acceso, debe crear su cuenta en la solicitud de registro en línea.

The screenshot shows a web browser window displaying the Akwaba application interface. The page has a dark blue header with the 'akwaba' logo and the text 'Administrar de otra manera'. Below the header is a white content area with the 'La Condamine' logo. The main content is split into two columns. The left column is for existing users, titled '¿Ya está registrado?' and 'Inicie sesión para acceder a Akwaba'. It contains input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', an 'Entrar' button, and a link for '¿Problemas de conexión?'. The right column is for new users, titled '¿Eres nuevo en Akwaba?' and 'Crea tu cuenta ahora', featuring a prominent blue 'CREAR UNA CUENTA' button. The browser's address bar shows 'condamine.versomix.com' and the taskbar at the bottom displays various system icons and the date '08/06/2020'.

Para crear la cuenta, debe poner sus datos personales y la dirección de correo electrónico que se utilizará como nombre de usuario.

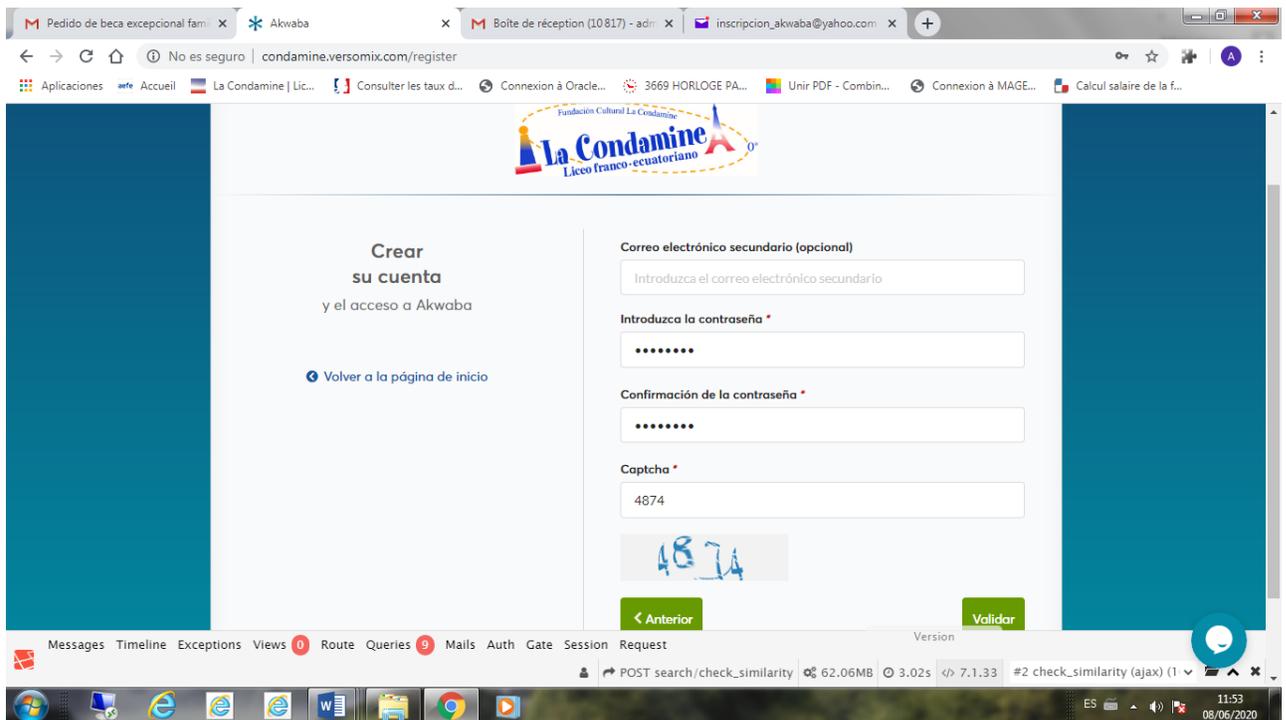


The screenshot shows a web browser window with the URL `condamine.versomix.com/register`. The page title is "Crear su cuenta y el acceso a Akwaba". On the left, there is a link "Volver a la página de inicio". The main form contains the following fields:

- Título ***: A dropdown menu with "Señor" selected.
- Apellido ***: A text input field containing "MARTIN". Below it, a note says "Estrictamente redactado como aparece en la tarjeta de identificación."
- Nombres ***: A text input field containing "ROBERT". Below it, a note says "Estrictamente redactado como aparece en la tarjeta de identificación."
- Fecha de nacimiento ***: A date input field containing "20/06/1990".
- Lugar de nacimiento ***: A text input field containing "QUITO".
- Correo electrónico ***: A text input field containing "inscripcion_akwaba@yahoo.com".

At the bottom of the browser window, the taskbar shows the system clock at 11:52 on 08/06/2020.

Elije una contraseña. También puede introducir una dirección de correo electrónico secundaria.



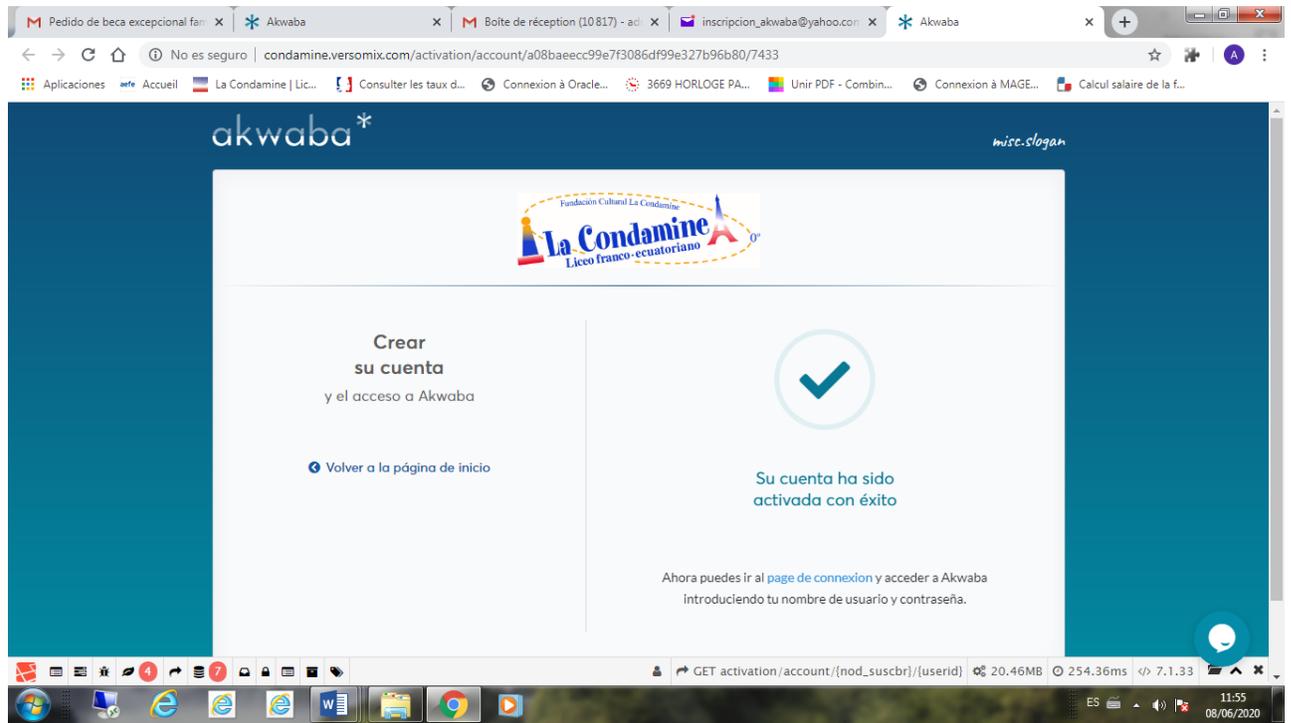
The screenshot shows the same registration page, but now with additional fields for password and secondary email. The logo for "Fundación Cultural La Condamine Liceo franco-ecuatoriano" is visible at the top. The form fields are:

- Correo electrónico secundario (opcional)**: A text input field with the placeholder "Introduzca el correo electrónico secundario".
- Introduzca la contraseña ***: A password input field with masked characters ".....".
- Confirmación de la contraseña ***: A second password input field with masked characters ".....".
- Captcha ***: A text input field containing "4874". Below it is a captcha image showing the numbers "4874".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" (left arrow) and "Validar" (green button). The browser's taskbar shows the system clock at 11:53 on 08/06/2020.

Una vez creada la cuenta, recibirá un mensaje de activación en la dirección indicada en el momento de la creación de la cuenta.

Una vez que su cuenta esté activada, aparecerá el siguiente mensaje:



Ahí podrá empezar a llenar el formulario de registro.

3- Entrada de los datos

Una vez que haya iniciado la sesión en su cuenta, podrá proceder a ingresar los datos de su o sus hijos. Puede añadir tantos niños como desee.

Puede hacer la entrada en varias veces y reanudar la entrada de los datos desde donde fue interrumpida.

Llamamos su atención sobre la necesidad de subir fotos para su hijo o hijos(s), los responsables legales y otros responsables para que se ajusten al formato solicitado (ver condiciones generales de inscripción).

La validación del expediente se hace niño por niño.

4- Impresión de la carpeta

Al final del registro de matrícula, deberá imprimir y, si es necesario, completar el conjunto de los documentos constitutivos del expediente.

Recordatorio:

Los documentos deben estar firmados por los dos responsables legales. En caso de ausencia de un segundo responsable, deberá adjuntarse el documento justificativo (ver condiciones generales de inscripción).

Para toda información adicional usted puede contactar las siguientes secretarías:

Secretaría de primaria :

Ximena Salgado - 292 10 90 ext.: 115 - secretariat.primaire@condamine.edu.ec

Aude Keroué – 292 10 90 ext.: 148 - secretariat.maternelle@condamine.edu.ec

Secretaría de secundaria:

Mariana Flor – 292 10 90 ext.: 123 - secretaria.secundaria@condamine.edu.ec

Paulina Cevallos – 292 10 90 ext.: 107 - secretariat.proviseuradjoint@condamine.edu.ec