

## CONDICIONES GENERALES MATRÍCULAS AÑO LECTIVO 2020-2021

Estimados padres de familia,

A continuación podrán encontrar el proceso de matrículas para el año lectivo 2020-2021. A partir de este año escolar el ingreso de los datos será realizado en línea, por la aplicación "AKWABA".

### Pasos a seguir:

- A) A partir del 15 de junio de 2020 y hasta el 21 de junio de 2020, ingreso de los datos en línea.
- B) Las fotografías del alumno, de sus representantes legales y otras personas responsables deben ser cargadas directamente en la aplicación respetando las siguientes normas.  
  
La no conformidad de las fotografías, retardará la validación de su inscripción.
- C) Una vez terminado el ingreso de los datos en línea, la familia cargara e imprimirá todos los documentos, los cuales deberán estar firmados y en caso necesario completados.
- D) Del 25 de junio de 2020 hasta el 30 de junio de 2020: Entrega de carpeta con los documentos completos de inscripción. Recibirá el día y horario por el colegio.

1º) La ficha médica deberá ser entregada obligatoriamente a la enfermeras.

2º) El resto de documentos solicitados constituyen la carpeta de inscripción del alumno, misma que deberá entregarse en las secretarías del colegio. Ximena Salgado y Aude Keroué (Primaria) y Mariana Flor o Paulina Cevallos (Secundaria).

### Importante:

- **Las carpetas incompletas, no serán aceptadas.**
- **Las secretarías no aceptarán las carpetas de alumnos que no estén en regla con la caja.**

Les agradecemos respetar las fechas y horarios comunicados por el colegio.

**Del 06 al 09 de Julio:** Pagos de matrículas (solamente si la carpeta de inscripción de su hijo ha sido entregada en las secretarías de primaria y/o secundaria).

Costo de matrícula:

PS:	486 USD
MS a CM2:	442 USD
6 <sup>ème</sup> a Terminale:	467 USD

Este pago se podrá realizar únicamente si se encuentra al día en pagos con el Colegio hasta el mes de junio 2020.

**Documentos a entregar:**

**Los documentos deben ser descargados, impresos al final del ingreso de los datos en la aplicación de inscripción.**

**Los documentos deben ser firmado por los dos representantes legales.**

**En caso de haber un solo representante legal se debera adjuntar uno documento oficial o una declaración notariada explicando claramente la situación y sus derechos sobre el alumno.**

- Ficha de formalización de la matrícula
- Ficha médica
- Contrato de servicio educativo
- Autorización para retirar a un alumno
- Autorización de débito automático
- Reglamento financiero firmado
- Inscripción al servicio de transporte escolar – si aplica
- Reglamento del servicio de transporte – si aplica
- Derecho a la imagen

**Documentos requeridos para alumnos de Secundaria :**

- Autorización de salida que **deberá ser notariada** (para los alumnos de 1<sup>ère</sup> et Terminal) – [Voir le lien](#)
- Autorisation de sortie (de 6<sup>ème</sup> a 2<sup>nde</sup>) – [Voir le lien](#)

**Documentos para su información:**

Tarifas 2020-2021

Formulario de inscripción para becas ecuatorianas.

**Calendario escolar 2020-2021:**

El año escolar comenzará el 2 de septiembre del 2020 según el calendario que será publicado en el sitio web del Colegio al inicio del mes de junio 2020.

**Contactos:** En caso de necesitar información adicional o dudas en el proceso:

Primaria: Ximena Salgado - 292 10 90 ext.: 115 - [secretariat.primaire@condamine.edu.ec](mailto:secretariat.primaire@condamine.edu.ec) o Aude Keroué  
– 292 10 90 ext.: 148 - [secretariat.maternelle@condamine.edu.ec](mailto:secretariat.maternelle@condamine.edu.ec)

Secundaria: Mariana Flor – 292 10 90 ext.: 123 - [secretaria.secundaria@condamine.edu.ec](mailto:secretaria.secundaria@condamine.edu.ec) o Paulina Cevallos – 292 10 90 ext.: 107 - [secretariat.proviseuradjoint@condamine.edu.ec](mailto:secretariat.proviseuradjoint@condamine.edu.ec)

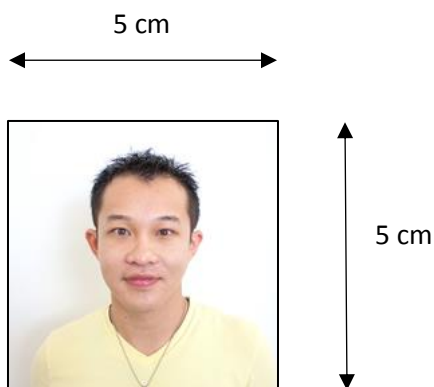
Caja: Sandra Vega – 292 10 90 ext.: 104 - [caja@condamine.edu.ec](mailto:caja@condamine.edu.ec)

**Tamaño de las fotografías**

La fotografía debe ser formato pasaporte de 50 x 50 mm. jpeg (45KB). Debe ser actualizada, clara y sobre fondo claro. La fotografía ser individual y sin gorra.

Es tipo retrato, la cabeza recta, mirada fija y el rostro despejado..

Por ejemplo :



Les agradezco por su comprensión y colaboración,

Cordialmente,

La Dirección