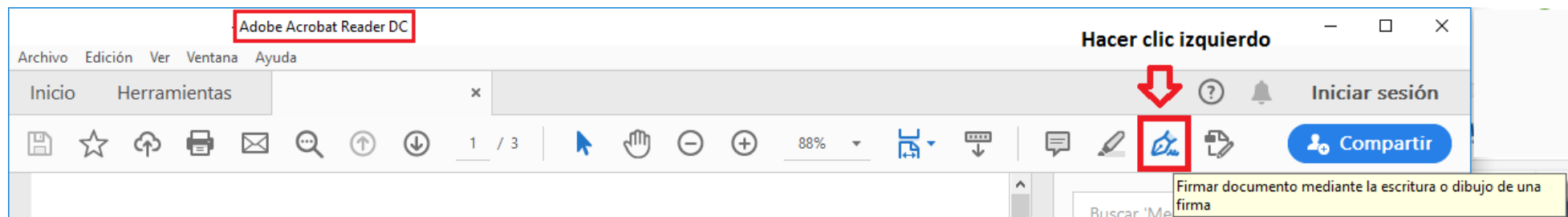
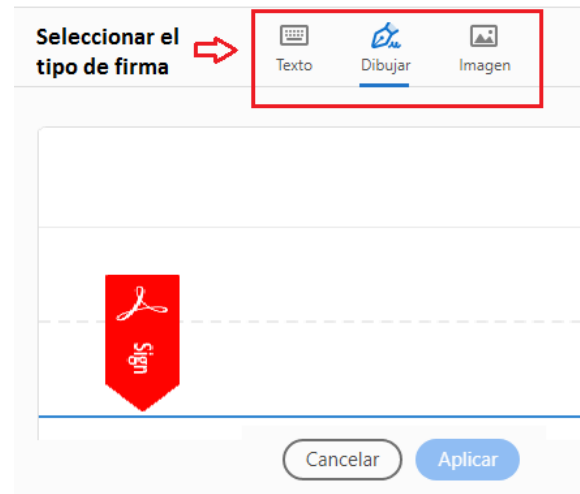


## Procedimiento para la Firma de los Documentos de Inscripción 2020-2021

1. Descargar el archivo PDF [Solicitud reinscripción.pdf](#) o [Solicitud primera inscripción.pdf](#) de la página web de La Condamine <https://condamine.edu.ec/>
2. Abrir el archivo descargado con **Adobe Acrobat Reader DC** versión actualizada (programa gratuito).
3. Llenar todos los campos del formulario (apellido, nombre, dirección, etc.).
4. Finalmente para poder firmar, en la barra de herramientas, hay que seleccionar el ícono de **Firmar documento** como se muestra a continuación:



5. Seleccionar el tipo de firma.



6. Ubicar la firma en el campo firma del representante legal.

 Firma del primer representante legal,	 Firma del segundo representante legal,
---	--

7. Grabar el archivo con la opción **Guardar como**. El formato para el nombre del archivo es:

apellidopapa-***cédula\_o\_pasaportepapa***-apellidomama-***cédula\_o\_pasaportemamá***.pdf

***por ejemplo:*** yopez-1510009018-carrillo-21HDERT7.pdf